



# BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA NATIONAL NARCOTICS BOARD REPUBLIC OF INDONESIA

Jl. MT. Haryono No. 11 Cawang Jakarta Timur 13630  
Telepon : (62-21) 80871566, 80871567  
Faximili : (62-21) 80885225, 80871591, 80871592, 80871593  
e-mail : info@bnn.go.id website : www.bnn.go.id

## PENGUMUMAN

Nomor: Peng/ 23 /IV/SU/KP.01/2021/BNN

## TENTANG

### SELEKSI TERBUKA PENGISIAN

### JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA DAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN BADAN NARKOTIKA NASIONAL TAHUN 2021

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Utama Badan Narkotika Nasional Tahun 2021 sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil maupun Aparatur Negara yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

#### 1. JABATAN YANG LOWONG :

Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) yang akan diisi melalui seleksi terbuka adalah :

##### A. JPT MADYA :

- Jabatan **Sekretaris Utama BNN RI**

##### B. JPT PRATAMA

- a) Jabatan **Kepala BNN Provinsi;**
- b) Jabatan **Direktur; dan**
- c) Jabatan **Inspektur.**

#### 2. PERSYARATAN UMUM

##### A. JPT MADYA

- a) Memiliki pangkat serendah-rendahnya :
  - i. Bagi PNS : Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c; dan
  - ii. Bagi TNI/POLRI : Brigadir Jenderal, golongan ruang IV/d.
- b) Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah
  - i. Bagi PNS : Sarjana/Diploma IV; dan
  - ii. Bagi TNI/POLRI : Pascasarjana.
- c) Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- d) Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat 7 (tujuh) tahun;
- e) Sedang atau pernah menduduki JPT Pratama atau JF jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun;
- f) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;

/g) Batas Usia ....

- g) Batas usia paling tinggi :
  - i. Bagi PNS : 58 (lima puluh delapan) tahun; dan
  - ii. Bagi TNI/POLRI : 57 (lima puluh tujuh) tahun.
- h) Sehat jasmani dan rohani.

#### **B. JPT PRATAMA**

- a) Memiliki pangkat serendah-rendahnya :
  - i. Bagi PNS : Pembina, golongan ruang IV/a; dan
  - ii. Bagi TNI/POLRI : Kolonel/Kombes Pol, golongan ruang IV/c.
- b) Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana/Diploma IV;
- c) Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- d) Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat 5 (lima) tahun;
- e) Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau JF jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- f) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- g) Batas usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun;
- h) Sehat jasmani dan rohani.

### **3. PERSYARATAN KHUSUS**

#### **A. JPT MADYA**

- a) Bebas narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Hasil Pemeriksaan Narkoba dari pejabat yang berwenang;
- b) Memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman sesuai bidang tugas untuk jabatan yang akan diduduki;
- c) Bagi PNS telah mengikuti dan lulus minimum Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tk. II atau yang dipersamakan;
- d) Bagi TNI/POLRI telah mengikuti dan lulus SESPIMTI/LEMHANNAS/SESKO TNI/PKN Tk.I;
- e) Diutamakan telah mengikuti Diklat Teknis yang menunjang bidang tugasnya;
- f) Tidak pernah atau sedang menjalani hukuman pidana, Kode Etik, Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin;
- g) Memiliki penilaian kinerja dengan nilai baik; dan
- h) Bagi PNS wajib bersedia mutasi menjadi organik BNN apabila terpilih mengisi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Utama BNN.

#### **B. JPT PRATAMA**

- a) Bebas narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Hasil Pemeriksaan Narkoba dari pejabat yang berwenang;
- b) Memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman sesuai bidang tugas untuk jabatan yang akan diduduki;
- c) Bagi PNS telah mengikuti dan lulus minimum Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tk. III atau yang dipersamakan;
- d) Bagi TNI/POLRI telah mengikuti dan lulus SESPIMTI/LEMHANNAS/SESKO TNI/PKN Tk.I;
- e) Diutamakan telah mengikuti Diklat Teknis yang menunjang bidang tugasnya;

/f) Tidak ....

- f) Tidak pernah atau sedang menjalani hukuman pidana, Kode Etik, Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin;
- g) Memiliki penilaian kinerja dengan nilai baik; dan
- h) Bagi PNS wajib bersedia mutasi menjadi organik BNN apabila terpilih mengisi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Utama BNN.

#### 4. DOKUMEN ADMINISTRASI

##### A. JPT MADYA

- a) Surat lamaran ditandatangani dan bermaterai;
- b) Daftar Riwayat Hidup lengkap yang ditandatangani oleh Pelamar;
- c) Fotokopi Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir yang dilegalisir;
- d) Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan dalam JPT Pratama atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Utama;
- e) Fotokopi Surat Keputusan (SK) Jabatan-jabatan yang pernah diduduki dan memiliki keterkaitan dengan P4GN;
- f) Fotokopi ijazah pendidikan formal;
- g) Bagi PNS fotokopi Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (STTPL)/Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Minimal Tingkat II;
- h) Bagi TNI/POLRI fotokopi ijazah/sertifikat SESPIMTI/LEMHANNAS/SESKO TNI/PKN Tk. I;
- i) Fotokopi KTP, NPWP, SPT Tahunan (tahun terakhir);
- j) Fotokopi Penilaian Kinerja 2 (dua) tahun terakhir;
- k) Bukti telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan saat melamar;
- l) Surat Pernyataan Pakta Integritas;
- m) Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Rumah Sakit/Puskesmas/Klinik milik pemerintah;
- n) Surat Keterangan Sehat Rohani/Jiwa dari Rumah Sakit/Puskesmas/Klinik milik pemerintah;
- o) Surat Keterangan Hasil Pemeriksaan Narkoba (SKHPN) dari Rumah Sakit/Puskesmas/Klinik Milik Pemerintah;
- p) Surat Pernyataan tidak pernah menjalani hukuman tindak pidana, kode etik, tidak pernah atau sedang dalam proses menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat dan/atau proses peradilan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
- q) Surat Pernyataan persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) untuk mengikuti proses seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya.

##### B. JPT PRATAMA

- a) Surat lamaran ditandatangani dan bermaterai;
- b) Daftar Riwayat Hidup lengkap yang ditandatangani oleh Pelamar;
- c) Fotokopi Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir yang dilegalisir;
- d) Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan dalam Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya;
- e) Fotokopi Surat Keputusan (SK) Jabatan-jabatan yang pernah diduduki;
- f) Fotokopi ijazah pendidikan formal;
- g) Bagi PNS fotokopi Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (STTPL)/Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Minimal Tingkat III;
- h) Bagi TNI/POLRI fotokopi ijazah/sertifikat SESPIMTI/LEMHANNAS/SESKO TNI/PKN Tk. I;
- i) Fotokopi KTP, NPWP, SPT Tahunan (tahun terakhir);

/j) Fotokopi ....

- j) Fotokopi Penilaian Kinerja 2 (dua) tahun terakhir;
- k) Bukti telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/ Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan saat melamar;
- l) Surat Pernyataan Pakta Integritas;
- m) Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Rumah Sakit/Puskesmas/Klinik milik pemerintah;
- n) Surat Keterangan Sehat Rohani/Jiwa dari Rumah Sakit/Puskesmas/Klinik milik pemerintah;
- o) Surat Keterangan Hasil Pemeriksaan Narkoba (SKHPN) dari Rumah Sakit/Puskesmas/Klinik Milik Pemerintah;
- p) Surat Pernyataan tidak pernah menjalani hukuman tindak pidana, kode etik, tidak pernah atau sedang dalam proses menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat dan/atau proses peradilan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
- q) Surat Pernyataan persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) untuk mengikuti proses seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya.

## 5. TAHAPAN SELEKSI

- a) Pengumuman
- b) Pelamaran Peserta
- c) Penelusuran Rekam Jejak dan Seleksi Administrasi
- d) Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural (Assessment Center)
- e) Seleksi Kompetensi Bidang (Penulisan Makalah)
- f) Seleksi Kompetensi Bidang (Presentasi) & Wawancara; dan
- g) Penetapan dan Pengumuman Hasil Seleksi.

## 6. JADWAL SELEKSI

No	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi	05 s.d 09 April 2021
2.	Pendaftaran & Penyampaian Berkas Lamaran Peserta	05 s.d 09 April 2021
3.	Seleksi Administrasi	12 April 2021
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 April 2021
5.	Penelusuran Rekam Jejak	12 s.d 20 April 2021
6.	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural (Assessment Center)	15 s.d 16 April 2021
7.	Seleksi Kompetensi Bidang (Penulisan Makalah)	26 April 2021
8.	Seleksi Kompetensi Bidang (Presentasi) & Wawancara Akhir	27 s.d. 29 April 2021
9.	Penetapan dan Pengumuman Hasil Seleksi	30 April 2021

17. KETENTUAN ....

## 7. KETENTUAN LAIN-LAIN

- a) Proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya ini tidak dipungut biaya apapun;
- b) Berkas administrasi dikirimkan dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*:
  - i. *Softcopy* dalam format dokumen PDF dikirimkan melalui email: [renminropeg@bnn.go.id](mailto:renminropeg@bnn.go.id) paling lambat tanggal 09 April 2021;
  - ii. *Hardcopy* dikirimkan kepada Tim Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka JPT Madya Sekretaris Utama BNN Tahun 2021 dengan alamat : Gedung BNN Lt. 7 Jl. MT. Haryono No. 11 Cawang Jakarta Timur 13630, diterima paling lambat tanggal 09 April 2021;
- c) Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- d) Setiap perkembangan informasi dalam Seleksi Terbuka ini disampaikan melalui website <https://bnn.go.id>;
- e) Pelayanan informasi terkait seleksi dapat menghubungi Tim Sekretariat Pansel di nomor : (021) 80871566, 80871567 ext: 622, Senin s.d Jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WIB.

Dibuat di : Jakarta  
Pada tanggal : 1 April 2021

**Sekretaris Utama Badan Narkotika Nasional**



**Drs. Dunan Ismail Isja, M.M.**



**BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA  
(NATIONAL NARCOTICS BOARD REPUBLIC OF INDONESIA)**

Jl. MT. Haryono No. 11 Cawang Jakarta Timur

Telepon : (62-21) 80871566, 80871567

Faksimili : (62-21) 80885225, 80871591, 80871592, 80871593

e-mail : [info@bnn.go.id](mailto:info@bnn.go.id) website : [www.bnn.go.id](http://www.bnn.go.id)

FOTO

**I. IDENTITAS DIRI**

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Alamat :
5. Telepon / HP :
6. Alamat e-mail :
7. Agama :
8. Status Pernikahan :
9. N I P :
- 10 Jabatan saat ini :
- 11 Golongan :
- 12 Nama Atasan :  
Langsung
- 13 Jabatan Atasan :  
Langsung

**II. LINGKUNGAN KELUARGA**

Susunan Keluarga (Pasangan dan Anak-anak )

	Nama	L / P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					
Anak 4					
Anak 5					

### III. RIWAYAT PENDIDIKAN

#### 1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S3					
S2					
Univ/Inst					
Akademi					
SLTA					

#### 2. Pendidikan Informal ( Kursus atau Training )

No.	Jenis Kursus / Training	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

### IV. RIWAYAT PEKERJAAN

#### 1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja
1.		-	
2.		-	
3.		-	
4.		-	

#### 2. Uraikan tugas untuk dua posisi terakhir bidang pekerjaan di atas

---

---

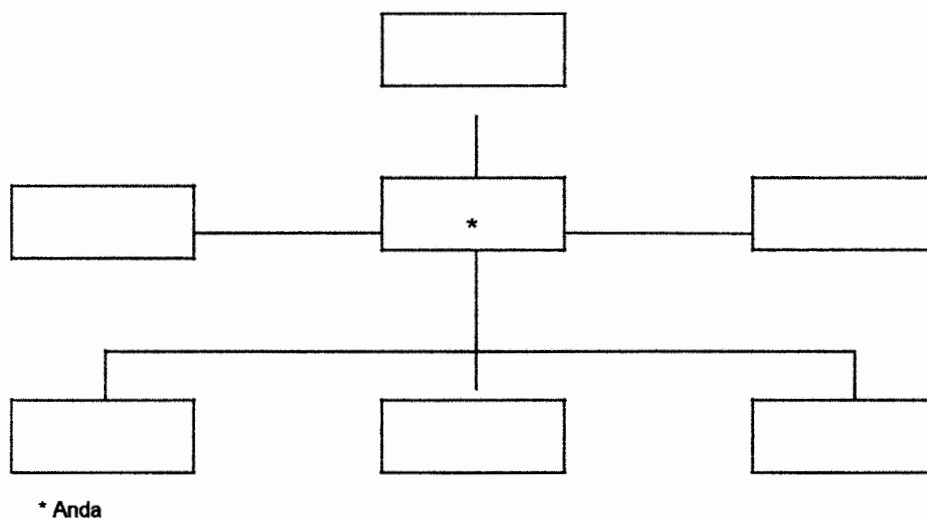
---

**V. DATA PEKERJAAN**

1. Berapa orang bawahan langsung Anda di jabatan sekarang? Di bagian apa dan sebagai apa mereka bekerja? .....orang.

Nama	Bagian	Peran/jabatan

2. Untuk memperoleh gambaran lebih jelas mengenai posisi jabatan Anda di dalam struktur organisasi, tolong Anda gambarkan di bawah ini struktur organisasi tempat Anda bekerja, dan dimana posisi jabatan Anda.



3. Apa saja tanggungjawab Anda pada pekerjaan/jabatan Anda sekarang?
- 

4. Uraikan secara terperinci apa saja yang Anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggungjawab di atas.
-



**VI. KONDISI KERJA**

1. Bagaimanakah kondisi kerja Anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

Baik     Cukup Baik     Perlu Perbaikan

Ceritakan kondisi yang Anda maksud, dan usulan perbaikan yang perlu dilakukan:

---

2. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat Anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja?

---

**VII. MINAT DAN HARAPAN**

1. Apakah yang Anda sukai dari pekerjaan Anda sekarang? ( kondisi, tugas-tugas, dsb ) Mengapa?

---

2. Apa yang paling Anda tidak sukai dari pekerjaan/jabatan Anda sekarang? (kondisi, tugas-tugas, dsb ) Mengapa?

---

**VIII. Kekuatan dan Kelemahan**

1. Apakah yang menjadi kekuatan (*Strong Point*) Anda ?

---

2. Apakah yang menjadi kelemahan (*Weak Point*) Anda ?

---

....., Tgl .....

(Nama Jelas)

## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP/NRP : .....

Pangkat / Gol. Ruang : .....

Tempat / Tgl Lahir : .....

Jabatan : .....

Unit Organisasi : .....

Alamat / Domisili : .....

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya/Pratama ..... Badan Narkotika Nasional, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
2. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
3. Akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya/Pratama ....., yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi.
5. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 2021

MATERAI Rp.10.000,-
------------------------

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK SEDANG DALAM PROSES HUKUM PELANGGARAN DISIPLIN  
KODE ETIK ATAU TINDAK PIDANA**

**Nomor : .....**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : .....  
NIP/NRP : .....  
Pangkat / Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil / Polri:

Nama : .....  
NIP/NRP : .....  
Pangkat / Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Satuan Kerja : .....  
Instansi : .....

Tidak sedang dalam proses hukum atau dalam masa hukuman disiplin baik tingkat sedang atau tingkat berat, tidak atau belum pernah dijatuhi hukuman disiplin, kode etik atau tindak pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, dengan mengingat sumpah jabatan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Nama Tempat, tanggal

**Pejabat Pembina Kepegawaian**

**Nama Lengkap**

**KOP INSTANSI**

**SURAT REKOMENDASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP/NRP : .....  
Pangkat / Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....

Dengan ini memberikan rekomendasi untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya/Pratama ..... kepada nama tersebut di bawah ini:

Nama : .....  
NIP/NRP : .....  
Pangkat / Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....

Demikian rekomendasi ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Nama Tempat, tanggal

**Pejabat Pembina Kepegawaian**

**Nama Lengkap**