



**BADAN NARKOTIKA NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

PENGUMUMAN

Nomor : Peng/ 28 /IX/SU/KP.01/2020/BNN

**HASIL KELULUSAN SELEKSI ADMINISTRASI
DALAM RANGKA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA
DEPUTI BIDANG REHABILITASI BADAN NARKOTIKA NASIONAL**

Merujuk Berita Acara Rapat Hasil Seleksi Administrasi Dalam Rangka Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Deputi Bidang Rehabilitasi Badan Narkotika Nasional Nomor : BA/ 52 /IX/SU/KP.01/2020/BNN tanggal 30 September 2020, bersama ini diumumkan :

1. Nama-nama pelamar yang dinyatakan **LULUS** Seleksi Administrasi berdasarkan urutan **Abjad** adalah sebagai berikut :

DEPUTI BIDANG REHABILITASI

- 1) dr. BUDIYONO, MARS
- 2) Dr. HARAPAN LUMBAN GAOL
- 3) Dra. RIZA SARASVITA, M.Si., MHS., Ph.D

2. Bagi pelamar tersebut di atas berhak mengikuti tahapan seleksi selanjutnya, yaitu :

a. Seleksi Kompetensi Manajerial (*Assessment Center*)

Hari, Tanggal : Selasa dan Rabu, 6 – 7 Oktober 2020

Pukul : 07.00 WIB s.d. selesai

Tempat : *Assessment Center* Mabes Polri

Gedung TNCC Mabes Polri Lantai 3 dan Lantai 10, Jl.
Trunojoyo No. 1 Jakarta Selatan

Ketentuan Lain : Pakaian batik/bebas rapi hadir 30 menit sebelum
kegiatan di mulai

*Catatan : - Apabila jadwal berubah akan diinformasikan kembali,

- Membawa *Hard copy* Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai format dari *Assessment Center SSDM Mabes Polri* (format terlampir) sebanyak 2 (dua) rangkap dan *Soft Copy* dikirim melalui email renminropeg@bnn.go.id paling lambat tanggal 5 Oktober 2020.

- b. Penulisan Makalah dalam rangka Seleksi Kompetensi Bidang dibuat peserta di tempat masing-masing. *Soft Copy* dan *Hard Copy* dikirim paling lambat tanggal 9 Oktober 2020, *Soft Copy* dikirim melalui email renminropeg@bnn.go.id, *Hard Copy* dikirim ke Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Di Biro Kepegawaian & Organisasi Settama Badan Narkotika Nasional JL. MT Haryono Nomor 11 Cawang Jakarta Timur 13630 serta sudah tidak ada perubahan dalam isi makalah.
3. Tata cara penulisan makalah dan presentasi sebagaimana terlampir.
4. Biaya akomodasi dan transportasi menjadi tanggung jawab masing-masing peserta.
- Atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 30 September 2020
Sekretaris Utama BNN
selaku
Ketua Panitia Seleksi



Drs. Dunan Ismail Isja, MM

**TATACARA PENULISAN MAKALAH DAN PRESENTASI
SELEKSI TERBUKA JPT MADYA DEPUTI BIDANG REHABILITASI
BADAN NARKOTIKA NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2020**

I. Tata cara penulisan makalah dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Makalah diketik dengan huruf arial spasi 1,5 minimal 5 (lima) halaman dan maksimal 8 (delapan) halaman A4.
- b. Makalah akan dinilai oleh Panitia Seleksi dan selanjutnya dipergunakan sebagai bahan presentasi serta wawancara;
- c. Sistematika Penulisan Makalah :
Guna memudahkan panitia seleksi mengoreksi makalah yang ditulis, agar **sekurang – kurangnya** memuat tentang :

NO	KERANGKA MAKALAH	URAIAN
1	2	3
1	Tema	Kebijakan dan strategi dukungan manajemen dan operasional P4GN di Bidang Rehabilitasi Medis maupun Sosial
2	Latar belakang	Terdapat pola pikir/kerangka pikir yang jelas dan baik dalam bentuk naratif maupun bagan
3	Maksud dan tujuan	Menyasar secara langsung masalah strategis dan sub masalah yang terdapat dalam tema
4	Analisis dan sintesis	Menggabungkan beberapa metode analisis masalah sehingga diuraikan akar masalah dan dampak masalah baik jangka menengah maupun panjang, serta dapat melakukan sintesis penyelesaian masalah
5	Rencana strategis jangka panjang dan menengah (<i>roadmap</i>)	Dapat menjabarkan <i>roadmap</i> secara jelas dan berkesinambungan sehingga tahapan rencana dapat diaplikasikan dengan baik
6	Rencana Aksi	Dapat mengembangkan rencana aksi dalam tataran yang lebih makro dan pengelolaan sumber daya internal dan eksternal
7	Konklusi	Konklusi yang jelas dengan mengacu pada rencana strategis dan rencana aksi

- II. Tata cara penyusunan bahan presentasi adalah sebagai berikut:
- a. Presentasi disusun dalam bentuk file MS powerpoint sebagai bahan paparan pada saat wawancara.
 - b. Jumlah maksimal halaman presentasi adalah 10 (sepuluh) halaman.
 - c. Isi presentasi merupakan intisari dari makalah yang ditulis.
- III. Tata cara Presentasi adalah sebagai berikut :
- a. Presentasi dan Wawancara Akhir akan dilaksanakan secara Virtual menggunakan aplikasi *zoom* (meeting Id dan Password akan diinformasikan kemudian)
 - b. *Soft Copy* materi presentasi diterima Sekretariat paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan melalui email renminropeg@bnn.go.id
 - c. Peserta mempresentasikan materi setelah dipersilahkan oleh panitia seleksi
 - d. Waktu pelaksanaan :
 - 1) Presentasi 10 menit oleh peserta
 - 2) Pendalaman materi dan wawancara panitia seleksi

FORMULIR RIWAYAT HIDUP DAN PENGALAMAN KERJA

FOTO

I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap : _____
2. Tempat/Tanggal Lahir : _____
3. Jenis Kelamin : _____
4. Alamat : _____
5. Agama : _____
6. Status Pernikahan : _____
7. Jabatan saat ini : _____
8. Pangkat dan NRP : _____
9. Alamat Kantor : _____
10. Nama Atasan Langsung : _____
11. Jabatan Atasan Langsung : _____
12. No HP & Alamat Email : _____

II. LINGKUNGAN KELUARGA

Susunan Keluarga (Istri / Suami dan Anak-anak)

	Nama	L / P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Istri					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					
Anak 4					

(dapat dilanjutkan ke halaman sebaliknya)

- a. Jawaban diketik dan diberi foto serta dibawa saat pelaksanaan assesment hari pertama
- b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
Pasca Sarjana					
Univ/Inst					
Akademi					
SLTA					

2. Pendidikan Polri (Dikma dan Dikbang)

No.	Jenis	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Pendidikan Informal (Kursus / Training termasuk Dikjur dan Pelatihan Polri)

No.	Jenis Kursus / Training	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Bagian/Dept.	Satker
1.				
2.				
3.				
4.				

- Jawaban diketik dan diberi foto serta dibawa saat pelaksanaan assessment hari pertama
- Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

2. Uraikan tugas untuk dua posisi terakhir bidang pekerjaan di atas.

V. DATA PEKERJAAN

1. Berapa orang bawahan langsung Anda di jabatan sekarang? Di bagian apa dan sebagai apa mereka bekerja?

Nama	Bagian	Peran/jabatan

2. Untuk memperoleh gambaran lebih jelas mengenai posisi jabatan Anda di dalam struktur organisasi, tolong Anda gambarkan di bawah ini struktur organisasi tempat Anda bekerja, dan dimana posisi jabatan Anda.

3. Apa saja tanggungjawab Anda pada pekerjaan/jabatan Anda sekarang?

- a. Jawaban diketik dan diberi foto serta dibawa saat pelaksanaan assessment hari pertama
b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

4. Uraikan secara terpedetail apa saja yang Anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggungjawab di atas

VI. KONDISI KERJA

1. Apakah penghasilan yang Anda terima saat ini sesuai dengan pekerjaan yang Anda lakukan ? Jelaskan pendapat Anda ? Cukup Kurang
2. Adakah jaminan-jaminan lain yang belum diberikan oleh Polri yang Anda anggap penting untuk diberikan ? Jelaskan pendapat Anda ! Ada Tidak Ada
3. Bagaimanakah kondisi kerja Anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?
 Baik Cukup Baik Perlu Perbaikan
4. Bagaimanakah penilaian PRESTASI yang diberikan Polri terhadap hasil kerja Anda selama ini ?
 Cukup Sesuai Kurang Kurang Sekali
5. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat Anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja ?
- a. Jawaban diketik dan diberi foto serta dibawa saat pelaksanaan assessment hari pertama
b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

VII. MINAT DAN HARAPAN

1. Apakah yang Anda sukai dari pekerjaan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb)
Mengapa ?

2. Apa yang paling Anda tidak sukai dari pekerjaan/jabatan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb) Mengapa ?

3. Mengapa Anda memilih karier (tipe pekerjaan) di bidang yang Anda tekuni sekarang ini ?

4. Uraikan ASPIRASI karier Anda dalam lima tahun mendatang !

Uraikan usaha-usaha yang sudah Anda lakukan untuk mencapai tujuan tersebut (misal : training, kursus, dll)

Bidang yang diminati	Posisi	Usaha-usaha yang dilakukan

- Jawaban diketik dan diberi foto serta dibawa saat pelaksanaan assessment hari pertama
- Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

LEMBAR PENGALAMAN KERJA

Setelah sekian lama Anda menjadi anggota Polri, berikut ini Anda diminta secara detail menjelaskan pemahaman dan menceritakan pengalaman yang Anda miliki (**terutama dalam kurun waktu 2 tahun terakhir**).

1. Ceritakan secara detail Kesulitan-kesulitan atau hambatan apa yang pernah Anda alami dalam melaksanakan, menjalankan atau menyelesaikan tugas dan tanggung jawab Anda? Apa yang menjadi penyebab terjadinya permasalahan-permasalahan tersebut? Apa pendapat dan pandangan anda terkait dengan permasalahan-permasalahan tersebut?

2. Ceritakan pengalaman anda dalam memecahkan permasalahan-permasalahan yang ada. Apa langkah yang Anda ambil dalam memecahkan masalah yang ada dan mengapa Anda mengambil langkah tersebut (apa yang menjadi pertimbangan Anda)? Apa akibat dari tindakan yang Anda ambil tersebut?

3. Apa kontribusi yang pernah anda capai di institusi atau tempat Anda bekerja? Apakah anda pernah melakukan terobosan (inisiatif pribadi) baru yang Anda berikan untuk menuntaskan permasalahan yang Anda hadapi di pekerjaan? Ceritakan secara detail apa yang Anda lakukan !

4. Ceritakan salah satu pengalaman anda terkait rencana kerja yang pernah Anda buat secara pribadi untuk seksi/bagian Anda? Bagaimana cara Anda menyusun rencana kerja? Langkah kerja apa yang Anda prioritaskan saat itu? Bagaimana Anda menyusun langkah kerja tersebut? Dengan siapa saja Anda melakukan koordinasi sehingga rencana kerja tersebut dapat terlaksana? Uraikan secara detail
 - a. Jawaban diketik dan diberi foto serta dibawa saat pelaksanaan assessment hari pertama
 - b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

5. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang ada, apakah Anda memiliki target kerja pribadi ? Jika “ya” jelaskan dan sebutkan contoh kongkritnya? Sebutkan upaya apa yang pernah Anda lakukan untuk dapat memenuhi target Anda tersebut dan bagaimana hasilnya? Pernahkah Anda melakukan suatu hal melebihi standar yang dibutuhkan atau merupakan hal yang menurut Anda kreatif? Ceritakan secara terpedetail peristiwanya dan apa yang Anda lakukan saat itu !

6. Apa yang menjadi standar serta pedoman kerja yang ditetapkan di unit kerja Anda? Bagaimana cara Anda untuk menjaga dan memastikan kualitas hasil kerja sudah sesuai dengan standar tersebut? Apa dampak dari tindakan yang anda lakukan tersebut? Ceritakan secara detail.

7. Siapa pihak yang menjadi “pelanggan” Anda? Pernahkan anda mengalami peristiwa dimana anda mendapat komplain dari pelanggan anda? Upaya apa yang pernah anda lakukan untuk memuaskan “pelanggan” Anda tersebut? Mengapa anda melakukan upaya tersebut dan bagaimana hasilnya?

8. Ceritakan salah satu atau beberapa pengalaman anda ketika ada seseorang atau pihak lain yang meminta Anda untuk melakukan sesuatu tindakan yang bertentangan dengan ketentuan/prinsip yang Anda yakini atau dengan ketentuan yang berlaku ditempat anda bekerja? Tindakan apa saja yang Anda lakukan pada saat itu? Mengapa anda mengambil langkah tersebut? Apa yang menjadi latar belakang tindakan? Jelaskan konsekuensi yang Anda terima dari tindakan yang Anda ambil tersebut?

9. Ceritakan pengalaman anda dalam upaya mencapai visi dan misi serta tujuan ditempat anda bekerja. Bagaimana cara anda memanfaatkan seluruh sumber daya yang ada? Apa saja yang anda lakukan dan bagaimana hasilnya? Ceritakan secara detail!

- a. Jawaban diketik dan diberi foto serta dibawa saat pelaksanaan assessment hari pertama
- b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

10. Jelaskan peta kekuatan “keterampilan/skill” dari kelompok (staf atau bawahan) Anda! Langkah-langkah apa saja yang anda lakukan dalam meningkatkan kinerja staff anda? Apa saja kekurangan dari anggota / kelompok anda? Apa yang anda lakukan untuk mengatasinya? Bagaimana hasilnya? Ceritakan secara detail

11. Dalam melaksanakan tugas dengan siapa saja anda bekerjasama. Mengapa anda menjalin hubungan dengan pihak tersebut? Pernahkah anda menggagas kegiatan yang melibatkan pihak lain dan apa dampaknya bagi organisasi anda? ceritakan secara detail.

12. Apa kegiatan Anda untuk mengisi waktu luang? Apakah Anda memasuki atau aktif dalam kegiatan sosial dan informal di luar institusi Anda? Jika “iya”, jelaskan secara detail kegiatan apa yang Anda maksudkan dan mengapa Anda memilih untuk mengikuti kegiatan tersebut? Apa peran Anda dalam kelompok kegiatan tersebut? Apakah Anda pernah menggagas suatu kegiatan untuk memperluas jejaring dengan orang lain di luar institusi Anda? Jika pernah apa alasan Anda dan bagaimana hal tersebut akhirnya dapat dilaksanakan? Apa hasilnya bagi institusi Anda?

13. Ceritakan pengalaman anda ketika menghadapi pekerjaan atau tugas yang bertubi-tubi. Apa yang anda lakukan menghadapi hal tersebut? Mengapa anda melakukan langkah tersebut dan bagaimana hasilnya? Ceritakan secara detail.

14. Ceritakan pengalaman anda menyelesaikan perselisihan atau konflik. Bagaimana cara anda menyelesaikannya? Apa dampak dari tindakan yang anda lakukan tersebut? Ceritakan secara detail

....., 2020

(_____)

- a. Jawaban diketik dan diberi foto serta dibawa saat pelaksanaan assessment hari pertama
- b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan